

# 目 录

---

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 002

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

（五）其他 / 003

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 004



## 七、考核评价 / 004

(一) 考核内容 / 004

(二) 考核形式 / 006

(三) 考核组织 / 006

## 八、实习管理 / 006

(一) 管理制度 / 006

(二) 过程记录 / 007

(三) 实习总结 / 007

## 附件 / 008

## 一、适用范围

本标准适用于高等职业学校建设工程管理专业学生的实习安排，面向建设工程施工管理、施工员、招（投）标员、资料员等岗位。

## 二、实习目标

通过顶岗实习，应达到以下实习目标：

使学生了解企业的组织机构与职能、企业的运作方式，取得初步的职业岗位工作经验。

达到培养学生遵纪守法、实事求是、爱岗敬业、细致认真、精益求精的工作作风。

达到培养学生独立分析问题、解决问题的能力，以及具有良好的沟通和团队合作的能力。

使学生加深对所学专业知识的理解，掌握好专业技能，达到毕业与上岗无缝对接。



### 三、时间安排

顶岗实习时间不应少于一个学期，各学校可利用假期等适当延长顶岗实习时间。

建议安排在第三学年第六学期。

### 四、实习条件

#### （一）实习企业

实习企业宜选择建筑业企业、工程监理企业或工程招标代理机构等。建筑业企业应具有相应序列施工总承包或专业承包二级及以上资质；工程监理企业应具有相应工程类别乙级及以上的资质；工程招标代理机构应具有乙级及以上资质等。

实习企业应具有良好的社会信誉、较高的管理水平、充足的技术管理力量和人员。

#### （二）设施条件

企业应建立有完善的安全管理制度和专门的安全生产管理部门并配备专业齐全的专职安全生产管理人员。企业应有相应工程类别的施工管理实训场地。企业应有建设工程市场广泛使用的工程项目管理、建设工程资料管理及招（投）标管理等相关软件。

### （三）实习岗位

学生实习的主要岗位有：建设工程施工管理岗位、施工员岗位、招（投）标员岗位、资料员岗位等。

### （四）指导教师

学校应按每20名实习学生配备1名专职指导教师。学校指导教师应具有中级及以上职称或者获得国家有关工程管理和工程咨询类执业资格。学校指导教师主要负责检查学生在实习期间的实习工作与生活情况，包括做好学生的思想工作、了解学生在实习岗位的收获、解答学生实习中遇到的问题、回答学生在生活方面的咨询等。

学生到校企合作实习基地顶岗实习时，企业应对每1~2名实习学生指派一名指导教师。企业指导教师应在相关专业工作岗位工作3年及以上年限，并应具有中级及以上职称或者获得国家有关工程管理和工程咨询类执业资格。

### （五）其他

校内指导教师可以采用现场检查、Q群、电话、邮件、微博及微信等各种有效的方式指导学生的实习，为学生及时解决实习中的问题。



## 五、实习内容

本专业实习内容见表1。

## 六、实习成果

实习成果由实习资料（实习日记、实习周记、实习月报和顶岗实习报告）及实习鉴定等组成。实习资料应如实记录顶岗实习内容、实习心得和实习效果等。实习成果具体要求如下：

（1）实习日记字数不得少于100字；实习周记字数不得少于300字。

（2）实习月报字数不得少于500字并应经企业指导教师批阅并签字。

（3）顶岗实习报告字数不得少于2000字，应经企业指导教师批阅签字并由实习企业盖章。

（4）实习鉴定需经企业指导教师签字评定并由实习企业盖章。

## 七、考核评价

### （一）考核内容

考核内容主要包括：实习检查情况、学生提交的实习资料及实习鉴定、顶岗实习校内答辩等。

表1 建设工程管理专业实习内容

序号	实习内容	时间	工作任务	职业技能
1	建设工程 施工管理	第六 学期	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 参与施工组织设计及施工方案编制;</li> <li>2) 参与图纸会审;</li> <li>3) 参与施工现场的施工管理;</li> <li>4) 参与项目部对外工作联系函的拟定, 以及施工签证和索赔等工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 能阅读施工图, 会利用图纸进行测量放线;</li> <li>2) 会根据施工组织设计及施工方案等技术文件组织现场施工</li> </ol>
2	建设工程 资料管理	第六 学期	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 负责项目部日常资料的收集、整理及管理;</li> <li>2) 负责施工质量验收资料的收集、整理及管理工作;</li> <li>3) 建设工程资料管理软件的应用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 能拟定项目部对外工作联系函;</li> <li>2) 能正确划分建设工程的验收单元, 能收集、整理和管理施工质量验收资料;</li> <li>3) 会应用建设工程资料管理软件进行施工资料的编制和管理</li> </ol>
3	招(投)标 文件编制	第六 学期	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 参与招标文件的编制;</li> <li>2) 参与投标文件的编制、装订、密封及递交;</li> <li>3) 参与开标会议</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 会编制招标文件;</li> <li>2) 会根据招标文件编制、装订、密封及递交投标文件</li> </ol>

## （二）考核形式

顶岗实习考核由企业指导教师考核、学校指导教师考核和校内答辩组成，考核成绩占比如下：

（1）企业指导教师考核评分：根据学生在业务、纪律等方面的表现予以评定。评定成绩占总成绩50%。

（2）学校指导教师考核评分：根据指导过程了解的具体情况、班主任（辅导员）联系过程掌握的情况、学生实习资料等予以评定。评定成绩占总成绩30%。

（3）校内答辩评分：学校指导教师根据学生的答辩情况予以评定。评定成绩占总成绩20%。

顶岗实习综合成绩评定分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等次。综合成绩评定不及格者，须重新完成顶岗实习任务，经考核及格后方可毕业。

## （三）考核组织

顶岗实习考核应由学校组织，学校、企业、顶岗实习学生共同实施，以企业考核为主。

# 八、实习管理

## （一）管理制度

顶岗实习应由学校和实习企业共同管理，双方具体的分工



管理细则及办法由顶岗实习协议确定。学校、实习企业和学生本人应订立三方协议，规范各方权利和义务。学生实习期间，由实习企业进行考勤。实习企业必须按国家有关规定为学生购买意外伤害险。顶岗实习前，学校、实习企业应对学生进行安全教育、保密制度教育和组织纪律教育。

## （二）过程记录

学生每日（周）应撰写实习日（周）记，每月撰写实习月报，实习结束后撰写顶岗实习报告。实习日（周）记、实习月报、顶岗实习报告格式应由学校统一制定。学校应根据实习管理要求建立顶岗实习管理网站。

## （三）实习总结

实习结束后，学校应组织学生进行实习总结，进行顶岗实习心得交流。



# 附 件

---

## 1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

## 2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

## 3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。