

高等职业学校出版信息管理专业教学标准

一、专业名称（专业代码）

出版信息管理（660106）。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
新闻传播大类 (66)	新闻出版类 (6601)	新闻出版业 (86); 印刷和记录媒介复制业 (23)	信息通信网络运行管理人员 (4-04-04); 软件和信息技术服务人员 (4-04-05)	信息通信网络运行管理员; 网络与信息安全管理 员; 呼叫中心服务员

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向新闻出版业、印刷和记录媒介复制业等行业的信息通信网络运行管理人员、信息技术服务人员等职业群，能够从事信息通信网络运行管理、网络与信息安全管理、呼叫中心服务等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

（一）素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

（二）知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文字写作、数据统计与分析方法、公共外语、大学生心理与健康、创新创业等知识。

（3）掌握资料查询的基本方法，信息编辑、发布管理的方法。

（4）掌握客户维护与管理的基础知识。

（5）熟悉出版印刷企业的采购管理、跟单管理、订单处理等流程。

（6）掌握图形图像处理、摄影摄像基本知识。

（7）掌握信息管理学、计算机网络、数据库基本理论知识。

（三）能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）具有对自然、社会生活及艺术的鉴赏能力、独立工作能力和创新能力。

（4）具有信息获取、组织、分析研究的能力。

（5）具有一定的图形图像处理、网页设计、网站的发布与维护能力。

（6）具有客户管理、服务能力。

（7）具有信息系统管理和维护能力。

七、课程设置及学时安排

（一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将党史国史、劳动教育、创新创业教育、大学语文、经济数学、公共外语、信息技术、国家安全、社会责任、管理知识、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

2. 专业课程

专业课程一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校可自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

(1) 专业基础课程。

专业基础课程一般设置 6~8 门，包括：印刷工艺流程、管理学基础、统计分析技术、计算机应用基础、计算机硬件组装与维护、市场调查与预测、现代信息检索、商务礼仪等。

(2) 专业核心课程。

专业核心课程一般设置 6~8 门，包括：网页设计与制作、客户服务与管理、印刷品报价实务、网络信息采编实务、管理信息系统、网站建设与维护等。

(3) 专业拓展课程。

专业拓展课程包括：商务谈判、图形图像处理、摄影摄像基础、计算机网络技术、市场营销与策划、数据库技术、企业经营管理沙盘模拟、生产运作管理、物流管理等。

3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 2 所示。

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	网页设计与制作	主要包括互联网、网页、网站、超级链接、HTML 语言等基础网络知识；网站设计制作的常用工具与基本流程；HTML 语言的一般规律；不同网站类型不同的设计与制作要求；Dreamweaver 界面介绍；网站的整体结构规划；创建和管理本地站点；创建简单页面，设置页面属性；插入文字、图像、水平线等基本页面元素；网页中的各种超级链接；表格技术、图层技术、框架技术及其应用；CSS 样式表的运用、时间线与行为事件；表单的制作、模板与库的运用、网页图形的优化技巧；网站的测试、发布、推广与维护
2	客户服务与管理	主要包括客户服务人员的自我认识方法；完整的客户服务中的形象、表达、倾听等技巧与方法；正确处理客户投诉的原则、方法；如何制定客户服务宗旨；客户服务管理的标准化确立；出色的客户服务管理体系；客户服务管理的监督与完善；客户服务人员的选拔与管理；客户服务人员的激励与沟通

续表

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
3	印刷品报价实务	主要包括印刷品或包装品印前、印刷、印后加工计价以及纸款的方法。通过本课程的学习,使学生能够在未来工作中快速准确地给出印刷包装产品的报价,并能根据企业自身的生产经营状况,调整价格策略,适应市场变化
4	网络信息采编实务	主要包括各种网络媒体的优劣势分析及使用方法;使用 Office 软件对网络文稿进行创意与编辑;使用 Photoshop 软件对图片进行设计制作与处理;使用音频编辑软件对网络音视频进行设计、制作与处理;使用 HTML 及其他脚本语言对交互性进行设计、制作与处理;使用 Dreamweaver 等软件对文稿、图片、音视频、交互性等进行综合设计与编辑;使用软件或网络平台对网络信息进行发布与维护
5	管理信息系统	主要包括管理信息系统及体系架构、管理信息系统的演变和类型及影响、信息生命期和信息管理、企业资源计划系统及主要功能、供应链管理系统、客户关系管理系统、办公自动化系统、产品数据管理系统、战略信息系统、全球信息系统、信息系统项目管理和系统规划
6	网站建设与维护	主要包括信息平台构建的基本方法、平台的种类、信息平台的内容、信息平台的栏目、信息平台的评价标准、信息平台的运营模式、利用第三方平台构建企业商务活动平台

4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行计算机硬件组装与维护实训、网络信息采编实训、网页设计与制作实训、创新创业等综合实训。在新闻出版、印刷和记录媒介复制等行业的相关企业进行实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

5. 相关要求

学校应统筹安排各类课程设置,注重理论与实践一体化教学;应结合实际,开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动),并将有关内容融入专业课程教学;将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学;自主开设其他特色课程;组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

(二) 学时安排

总学时一般为 2800 学时,每 16~18 学时折算 1 学分。公共基础课总学时一般不少于总学时的 25%。实践性教学学时原则上不少于总学时的 50%,其中,顶岗实习累计时间一般为 6 个月,可根据实际集中或分阶段安排实习时间。各类选修课程学时累计不少于总学时的 10%。

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有出版信息管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外新闻出版、印刷和记录媒介复制行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）计算机安装与维护实训室。

计算机安装与维护实训室配备投影设备、白板、计算机、路由器、打印机、扫描仪、传真机一台，安装常用软件若干；互联网接入或 Wi-Fi 环境等设备；用于计算机硬件组装与维护、计算机外设安装与维护、常用办公软件的安装与维护等实训项目的教学。

（2）网络管理实训室。

网络管理实训室配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；互联网接入或 Wi-Fi 环境；配备计算机，安装常用软件；用于网络组建、网络设备管理、网络故障管理维

护、网络性能管理、网络安全防范等实训项目的教学。

(3) 网络信息采编实训室。

网络信息采编实训室配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；互联网接入或 Wi-Fi 环境；计算机，安装 Office、网页数据采集工具等软件；用于网络信息采编、网页设计与制作、市场调查与预测、市场营销与策划等实训项目的教学。

(4) 企业经营管理沙盘模拟实训室。

企业经营管理沙盘模拟实训室配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；互联网接入或 Wi-Fi 环境；计算机，安装沙盘模拟软件等软件；用于企业经营管理沙盘模拟实训项目的教学。

(5) 客户服务实训室。

客户服务实训室配备服务器、投影设备、白板，互联网接入或 Wi-Fi 环境，计算机，语音网关、录音服务器、多媒体耳麦、拨号器等呼叫中心实训设备；用于商务礼仪、客户服务与管理、客户服务技巧等实训项目的实训教学。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展网络管理、网络信息采编、客户服务管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供网络管理、网络信息采编、客户服务管理等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关计算机技术、方法、思维以及信息管理类、印刷出版类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

九、质量保障

(1) 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。